

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский базовый

медицинский колледж

имени К.С. Константиновой»

46-

Е.А. Ястребова

«12»

02

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 50

**О РАБОТЕ СЕКТОРА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 11.05.2004 №369-р/адм (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 15.04.2009 № 378-р/адм, от 21.06.2011 №1014 –р/адм, от 14.07.2015 № 1108 –р/адм).

1.2. Методическая работа в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.3. Целью методической работы в Колледже является совершенствование образовательного процесса посредством роста профессионального мастерства преподавателей в условиях реализации ФГОС СПО.

1.4. Основные задачи методической работы:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям и направлениям подготовки;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- развитие потенциальных возможностей преподавателей и студентов;
- повышение их общекультурного и интеллектуального уровня.

1.5. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

2. Формы и содержание методической работы

2.1. Основными формами методической работы в Колледже являются:

2.1.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и студентов:

- методического совета Колледжа;
- педагогического совета Колледжа.

2.1.2. Научно-практические конференции, конкурсы.

2.1.3. Методические семинары: педагогические чтения, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

2.1.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.1.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.1.6. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.1.7. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам;

2.1.8. Организация повышения квалификации педагогических работников;

2.1.9. Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

3. Планирование и учет методической работы

3.1 Планирование методической работы в Колледже осуществляется на аналитической основе и оформляется в виде единого плана методической работы на учебный год. Единый план методической работы - самостоятельный раздел плана работы Колледжа, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

3.2. План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- планы работы педагогического, методического советов, цикловых комиссий на год, отчеты по полугодиям и за год, а также протоколы их заседаний.
- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методическая продукция, разработанная работниками Колледжа;
- методические рекомендации для преподавателей по организации образовательного процесса;
- материалы «Школы молодого преподавателя»;
- материалы по педагогике и психологии;
- материалы студенческой научно-практической конференции;
- документы системы менеджмента качества.

3.4. Эффективность методической работы Колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического

обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

Разработали Положение:

Заведующий сектором МО
Методист

Мастыко Г.Ю. Мастыко
Антонова А.А. Антонова

Согласовано:
Начальник отдела кадров
Юрисконсульт

Поздняков В.Ф. Поздняков
Момзикова А.В. Момзикова

Ознакомлена:
Методист

Егорова Т.М. Егорова