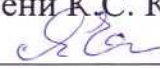


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский базовый
медицинский колледж
имени К.С. Константиновой»
 Е.А. Ястребова
« 12 » 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 49

**О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования» (Рекомендациями по разработке Положения о предметной (цикловой) методической комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования).

1.2. Предметная (цикловая) комиссия ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) является объединением педагогических работников Колледжа.

1.3. Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

2. Цели деятельности

2.1. Предметные (цикловые) комиссии (далее также – ЦМК) Колледжа создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Колледже;

- оказания помощи преподавателям и руководителям практического обучения студентов Колледжа в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

- достижения конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних профессиональных учреждений.

3. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий Колледжа являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки, реализуемым в Колледже, в том числе разработка:

- рабочих учебных планов;

- рабочих программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных;
- программ производственной (профессиональной) практики;
- тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;
- тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;
- содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- методических пособий;
- рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке умений, знаний, общих и профессиональных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- разработка содержания комплектов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, в том числе экзаменационных материалов: билетов, тестовых заданий, лабораторных работ и др. материалов;
- определение тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников медицинского Колледжа:

- соблюдение формы и условий проведения аттестации;
- разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам;
- итогового междисциплинарного экзамена по специальностям;
- тематики выпускных квалификационных работ;
- требований к выпускным квалификационным работам;
- критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации и распределению педагогической нагрузки преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) методической комиссии.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а

также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Организация учебно-исследовательской (УИРС) и научно-исследовательской (НИРС) работы обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, презентаций, видеофильмов и других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) методической комиссии.

4. Организация работы предметных (цикловых) комиссий

4.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются в каждом образовательном учреждении среднего профессионального образования в обязательном порядке.

4.2. Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется методическим советом Колледжа.

4.3. Численность членов предметной (цикловой) методической комиссии должна быть не менее 5 человек.

4.5. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.6. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, руководителей практического обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже как на очном, так и на очно-заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

4.4. Непосредственное руководство предметной (цикловой) методической комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметной (цикловой) методической комиссии назначается директором образовательного учреждения. Председатель предметной (цикловой) методической комиссии является членом методического Совета образовательного учреждения.

На председателя предметной (цикловой) методической комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) методической комиссией;

- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) методической комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором образовательного учреждения порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и члены предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора образовательного учреждения сроком на один учебный год.

4.8. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе, методическое руководство - заведующий сектором методического обеспечения.

4.9. Решения предметной (цикловой) методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения или заместителем директора по учебной работе.

4.10. При несогласии председателя предметной (цикловой) методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе Колледжа.

4.11. Члены предметной (цикловой) методической комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в ее работе;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.12. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет документацию на текущий учебный год:

- а) комплексный план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
- г) отчеты о работе предметной (цикловой) комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.10. В конце каждого учебного года, назначенная директором Колледжа комиссия проводит смотр-конкурс предметных (цикловых) методических комиссий.

5. Смотр-конкурс ЦМК и учебных кабинетов

5.1. Смотр-конкурс ЦМК и учебных кабинетов проводится с целью:

- повышения качества подготовки выпускников по специальностям подготовки;
- повышения заинтересованности и участия педагогического коллектива в создании оптимальных условий для ведения образовательного процесса;
- развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- совершенствования методической работы;
- совершенствования внеаудиторных форм работы со студентами.

5.2. Задачами смотра-конкурса является:

- определение уровня и динамики учебно-методического обеспечения образовательного процесса и соответствия требованиям ФГОС;
- определение уровня и динамики материально-технического оснащения образовательного процесса и соответствия требованиям ФГОС;
- анализ и сравнительная характеристика участия ЦМК и кабинетов в обеспечении образовательного процесса;
- выявление потенциальных возможностей коллектива;
- организация обмена опытом.

5.3. Смотр-конкурс проводится ежегодно, в конце учебного года (май-июнь) в течение 7-9 дней и является этапом ежегодной самоаттестации Колледжа.

5.4. В рамках смотра-конкурса ЦМК и кабинетов проводится смотр методических работ преподавателей, выполненных за учебный год, в каждой ЦМК.

5.5. Состав конкурсной комиссии (комиссии качества), экспертных групп и график аттестации ЦМК и кабинетов утверждается приказом директора колледжа.

5.6. В состав конкурсной комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующий сектором методического обеспечения;
- методист колледжа;
- председатель ПК первичной организации сотрудников Колледжа».

5.7. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться представители практического здравоохранения, ГОУ ВПО «Смоленский государственный медицинский университет МЗ РФ» и др.

5.8. Конкурсная комиссия может формировать экспертную группу из числа председателей ЦМК, зав. кабинетами и преподавателей высшей квалификационной категории.

5.9. Для обеспечения эффективной работы конкурсной комиссии и экспертной группы:

- Преподаватели сдают председателю ЦМК (не позднее 10 мая) методические материалы, разработанные в течение учебного года и оформленные в соответствии со стандартными требованиями.
- Председатели ЦМК и преподаватели готовят к смотру программы, документацию ЦМК и организуют выставки методических материалов,

разработанных преподавателями за прошедший учебный год.

5.10. Экспертная группа проводит рецензию программно-методической документации из числа разработанной в учебном году. Определяет призовые места по следующим номинациям:

- лучшее учебно-методическое пособие;
- лучшая методическая разработка;
- лучшая рабочая программа;
- лучшая авторская программа и др.

5.11. Конкурсная комиссия проводит смотр, оценивает показатели деятельности ЦМК и учебных кабинетов (см. Приложение №3) и определяет победителей в номинациях:

- Лучшая Предметная (цикловая) методическая комиссия.
- Лучший заведующий кабинетом (лучший кабинет) ЦМК.
- Лучший автор учебно-методических материалов для обучения студентов на углубленном и базовом уровне.
- Лучший автор учебно-методических материалов для слушателей циклов повышения квалификации.
- Лучший руководитель доклада, представленного на студенческую научно-практическую конференцию.
- Лучший методический дебют.

По итогам смотра-конкурса комиссия определяет победителей, занявших первое, второе и третье место и оформляет своё решение протоколом.

Разработал Положение:


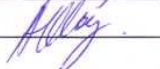
И.о. заместителя директора по УР

 Г.Ю. Мастыко

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

 В.Ф. Поздняков
 А.В. Момзикова

Приложение № 1
к положению о предметной
(цикловой) методической комиссии
ОГБПОУ «Смоленский базовый
медицинский колледж имени
К.С. Константиновой»

**Перечень обязательной документации предметной (цикловой)
методической комиссии (ЦМК):
Инструктивные письма**

1. Положение о предметной (цикловой) методической комиссии;
2. Положение о кабинете ЦМК;
3. Табель оснащения кабинета;
4. Инструктивные письма, приказы МЗ РФ и Департамента Смоленской области по здравоохранению.
5. Графики загрузки кабинетов, отработок, дополнительных занятий.

Документация ЦМК

1. Список членов ЦМК с указанием образования, стажа работы в должности преподавателя, квалификационной категории, звания, тарификации.
2. План работы ЦМК на текущий учебный год с планом заседаний ежемесячно.
3. План работы кабинета.
4. План работы кружка.
5. Протоколы заседаний ЦМК за 3 года.
6. Инструкции по технике безопасности.
7. Журнал отработок.

Учебно-методическая документация

1. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.
2. Учебно-методические карты (планы) преподавателей.
3. Средства обучения.
4. Средства контроля
5. Методические разработки внеаудиторных мероприятий.

Приложение № 2
к положению о предметной
(цикловой) методической комиссии
ОГБПОУ «Смоленский базовый
медицинский колледж имени
К.С. Константиновой»

Оценочная таблица.

№	Показатель	Оценка 5,4,3,2,1	Коэффициент значимости	Итого
1	Документ			
2	Материально-техническое оснащение			
3	Учебно-методическое оснащение			
4	Повышение педагогического мастерства			
5	Внеаудиторная работа			
6	Профессиональная направленность			
7	Эстетическое оформление			

Примечание: за оригинальность решения вопросов, способствующих
улучшению работы кабинетов, возможно, выставлять дополнительный
поощрительный балл (от 1 до 5).

